

ANUNCIO

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 16/720 adoptado na sesión celebrada o 27/09/2023 de aprobación das BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS Á ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL. (EXERCICIO ECONÓMICO 2023).- a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 16/720 da Xunta de Goberno Local:

PRIMERO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións á asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial ou para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades, todo isto de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva para o ano 2023.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 38.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da AREA DE COHESIÓN SOCIAL con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

TERCEIRO.- Aprobar as bases xerais reguladoras da convocatoria do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DE ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL, PARA O FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE MERCADO INTERESE SOCIAL OU PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE DESENVOLVEN ESTAS ACTIVIDADES. (EXERCICIO ECONÓMICO 2023).-

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a regulación da adxudicación de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa

actividade no eido do benestar social a través de actividades de mercado interese social. Estas subvencións concédense dentro da Area de Cohesión Social do Concello de Lugo e para o exercicio económico 2023.

As liñas de subvención desta convocatoria son as seguintes:

Liña 1: Para desenvolvemento de programas e actividades.

Liña 2: Para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas.

Só se adjudicará subvención para unha única liña de subvención de xeito que de presentar solicitude para as dúas liñas o órgano instrutor tramitará a presentada na liña de programas e actividades ao considerar que son actuacións que complementan a programación dos servizos sociais do Concello de Lugo.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Requisitos esixidos ás entidades beneficiarias.

Poderán presentar solicitude de subvención nesta convocatoria as asociacións ou entidades xurídico privadas sen ánimo de lucro que cumpran **todos** os requisitos seguintes na data de remate de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través da memoria de solicitude de subvención Anexo II ou Anexo III segundo o suposto.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundacións ou calquera outro rexistro público.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e coa Seguridade Social.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades ou programas que teñan **exclusivamente** como persoas beneficiarias a algún dos seguintes colectivos en risco de exclusión social:

- menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.

- persoas paradas de longa duración.

- familia, infancia, persoas maiores.

- persoas con discapacidade (física, psíquica e/ou sensorial) ou que padezan enfermidades mentais ou enfermidades terminais.

- persoas afectadas por doenzas ou enfermidades permanentes

- persoas reclusas e/ou ex-reclusas.

- persoas sen fogar e/ou transeúntes.

- persoas que presente problemas de toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes).

- persoas inmigrantes e/ou persoas beneficiarias de protección internacional.

- minorías étnicas.

- outro colectivo en risco de exclusión social.

g) Non percibir, durante este exercicio económico ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2023 nin ter adxudicada subvención doutra área ou concellería municipal na data da reunión da comisión de avaliación.

h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Será causa de inadmisión da solicitude presentada o incumprimento de calquera dos requisitos esixidos anteriormente ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2023 existe consignación orzamentaria para a adxudicación de subvencións desta convocatoria como a continuación se indica.

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
SERVIZOS SOCIAIS	23179.48900 RC.4510/2023	38.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención xunto coa documentación esixida presentárase por medios electrónicos, segundo establece o art 14.2 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP.

Con expresa indicación que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

A convocatoria para a adxudicación das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo as bases xerais publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web (<http://concellodelugo.gal>), e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación a achegar coa solicitude de subvención

A solicitude (**ANEXO I**) deberá ir acompañada da seguinte documentación agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores

convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar xunto coa identificación do procedemento no que conste.

A solicitude inclúe o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada e a autorización ao Concello para comprobar das diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

a) Documentación para as asociacións:

-Fotocopia do CIF.

-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na asociación.

-Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público de asociacións.

- **ANEXO II** cando a subvención solicitada sexa para o desenvolvemento de actividades ou programas, neste anexo deberase facer constar en todo caso, descrición da actividade a financiar, obxectivos, relación de gastos e ingresos, obxectivos, etc. Os apartados deste anexo poderán ser ampliados nunha memoria complementaria co obxecto de acadar unha mellor avaliación do proxecto.

- **ANEXO III**, cando a subvención solicitada sexa para o financiamento de gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade. Neste anexo deberase facer constar en todo caso o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade. Os apartados deste anexo poderán ser ampliados nunha memoria complementaria co obxecto de acadar unha mellor avaliación do proxecto.

-Declaración responsable, segundo modelo que figura no **ANEXO IV** destas bases, acreditativa:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2.De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderase substituír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, Xeral de Subvencións.

4.De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2023.

-Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

-Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se o caso.

-Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller, de ser o caso.

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude segundo os criterios recollidos no art 8.

b) Entidades xurídico privadas ou outras entidades públicas.

Deberán achegar a maiores da documentación sinalada anteriormente a seguinte documentación:

-Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.

-Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.

O Concello poderá solicitar, se así o estima convinte para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes particularidades:

-As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao departamento de servizos sociais.

-O procedemento instruirase nos servizos sociais polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa delegados/as de Area e nos/as Concelleiros delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local nº 40/607 do 26.07.23.

-Comisión avaliadora da Area de Cohesión Social:

Composición:

Presidenta: Xefa de servizo de servizos sociais.

Vogais: Un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito a servizos sociais
Un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo de intervención.

Secretaria: funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo

Excepcionalmente, o posto de secretaria e de vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

- Órgano instructor:

Funcións:

-Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

Tendo en conta o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación xustificativa de criterios de avaliación puntuables. A non xustificación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio.

-Requirir os informes e efectuar as comprobacións que estime necesarias para verificar os datos achegados co fin de realizar unha correcta avaliación das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento dos requisitos impostos para adquirir a condición de persoa ou entidade beneficiaria e efectuar a avaliación de acordo cos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de avaliación de cada un dos expedientes de solicitude.

-O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

-O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

-Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

-A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciásen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

-As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto do orzamento presentado para solicitar a subvención deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade.

No caso de que exista sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de avaliación e cálculo do importe da subvención

A puntuación de cada proxecto efectuarase pola Comisión de Avaliación seguindo a aplicación dos seguintes criterios cun máximo de 25 puntos.

1. Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 3
--	--------------

- Puntuación interese xeral: 1,5 puntos.

No interese xeral da actividade ou programa terase en conta se a actividade é aberta, é dicir, dirixida a toda a poboación ou a un colectivo amplo de persoas, ou está dirixida ás persoas socias da entidade.

Toda a poboación ou a un colectivo moi amplo de persoas beneficiarias:
1,5 puntos.

Unicamente socios: 0,5 puntos

- Puntuación da incidencia real: 1,5 puntos.

Na incidencia real terase en conta a cuantificación das persoas destinatarias do programa ou actividade. (*)

+ 50 persoas beneficiarias: 1,5 puntos
Entre 15 a 50 persoas beneficiarias: 1 punto
Menos de 15 persoas beneficiarias: 0 puntos.

(*) *esta circunstancia deberá ser xustificada na memoria achegada.*

2.Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 3
--	--------------

Neste criterio terase en conta o número de profesionais contratados pola entidade.

- máis de 3 profesionais contratados : 3 puntos
- de 1 a 3 profesionais contratados : 1,5 punto
- ningún profesional contratado: 0 puntos.

3.Claridade e rigor da presentación e redacción do programa a subvencionar. Rigoroso detalle orzamentario	Ata 3
--	--------------

Na claridade e rigor na presentación valorarase a correcta descrición da actividade e a amplitude da información. Puntuación 1,5 puntos.

No rigoroso detalle orzamentario valorarase a correcta formulación do mesmo e a coherencia co proxecto ou actividade presentada. Puntuación 1,5 puntos.

4.Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos 3 anos.	Ata 2
--	--------------

No carácter permanente valórase o número de anos que levan desenvolvendo a actividade. 1 punto.

- 3 anos: 1 punto
- 2 anos: 0,5 puntos

-1 ano: 0 puntos.

Na continuidade da actividade valórase o desenvolvemento da mesma ao longo de todo o ano natural.

-desenvolvemento anual: 1 punto
 -non ten duración anual: 0 puntos.

5. Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 5
--	--------------

Coordinación a través da derivación de persoas usuarias de servizos sociais: 5 puntos

Colaboración mediante a realización de actividades puntuais: 2,5 puntos

Non teñen coordinación ou colaboración co concello: 0 puntos.

**Non se valora como colaboración ou coordinación o feito de recibir subvención municipal ou ter un local cedido.*

6. Que se trate de entidades que participen nas actividades organizadas dende o Concello. Terase en conta o ano anterior ao da convocatoria.	Ata 5
---	--------------

Participou en máis de 4 actividades: 5 puntos.
 Participou en máis de 1 a 4 actividades: 2,5 puntos
 Participou en 1 actividade: 0 puntos.

7. Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 3 puntos
--	---------------------

Tendo en conta que o feito de ir dirixida a un colectivo en risco de exclusión é un requisito para participar na convocatoria, só se puntuarán aqueles proxectos dirixidos a máis de 1 colectivo.

- programa ou actividade dirixido a 5 ou máis colectivos: 3 puntos
- programa ou actividade dirixidos entre 2 a 4 colectivos: 1,5 puntos
- programa ou actividade dirixida a 1 colectivo: 0 puntos.

8 Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade que desenvolva actividades neste eido.	1 puntos
---	-----------------

A entidade conta cunha vogalía de muller ou igualdade con xustificación da realización de actividades: 1 punto.

Non conta con vogalía de muller ou igualdade ou non realiza ou non xustifica a realización de actividades: 0 puntos.

Advírtese que para a valoración dos criterios expostos os mesmos deberán xustificarse necesariamente a través da memoria presentada, (ANEXO I ou ANEXO II), admitíndose a presentación de calquera outro documento complementario xustificativo.

2. Denegaráselles a subvención ás entidades:

- a) Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (7,5 puntos).
- b) Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade.

3. Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, igualem ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

4. A contía a outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por cada unha delas sen que, en ningún caso, as cantidades individuais a outorgar poidan superar os seguintes límites

Tramos puntuación	Contía máxima a outorgar
1º tramo: de 7,5 a 15,00 puntos	1.700,00 €
2º tramo: de 15,01 a 20,00 puntos	3.350,00 €
3º tramo: de 20,01 a 25,00 puntos	5.000,00 €

Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederáse esta última.

O importe sobrante, de ser o caso, distribuírse con idéntico criterio e nun único prorrateo dacorco cos criterios anteriores.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1-Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación e en todo caso dentro do ano 2023. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

2-Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

a) Gastos de persoal necesarios para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un límite do 80% do importe do orzamento que se se presente.

b) Gastos de alugamento.

c) Gastos de desprazamento ou aloxamento imprescindibles para o desenvolvemento da actidade ou programa.

d) Gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados.

e) Adquisición de material non inventariable, vestiario, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...).

No caso de que se acheguen facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención. Os gastos de combustible en ningún caso poderán superar o importe total de 300 € e deberán acompañarse de documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a vinculación do gasto á actividade ou programa subvencionado.

f) Outros gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, como por exemplo: publicidade, imprenta, etc.

3-Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- Os impostos e taxas municipais.
- En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención e para proceder ao seu cobramento, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

Documentación a achegar:

a) Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo os modelos que figuran nestas bases como o **ANEXO V** para actividades e o **ANEXO VI** para

mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención. Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado.

No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como **ANEXO V** para actividades e **ANEXO VI** para mantemento.

b) As facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e do Rd1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas ou outros documentos de valor probatorio deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos e, en todo caso, deberá xustificarse o **pagamento** da totalidade das facturas por calquera dos seguintes medios:

-Xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, selada pola entidade financeira. En todo caso, estarase ao disposto no art 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal, que establece que non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervintes actúe en calidade de empresario ou profesional, cun importe igual ou superior a 1.000€ ou o seu contravalor en moeda estranxeira.

-Copia del cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo donde conste a expresión: “recibín en efectivo”, o nome, DNI, firma e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os “comprobantes de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

-Documento xustificativo do pagamento con tarxeta, que deberá ser de débito e figurar obrigatoriamente a nome da entidade.

-O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificarase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo da caixa ou certificación mecánica se se paga por ventanilla ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No suposto de recibos a nome de persoas deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán xustificar a práctica da retención do IPRF que resulte procedente segundo a normativa aplicable.

c) Declaración responsable segundo o modelo que figura no **ANEXO VII** destas bases, acreditativa:

-Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

-Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

-Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

-Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

-Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

d) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e Tesourería Xeral da Seguridade Social. Naqueles supostos nos que a contía da subvención outorgada non supere o importe de 3.000 €, estas certificacións poderán substituírse por unha declaración responsable da entidade beneficiaria, de que se atopa ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e social. Todo isto ao abeiro do art 24.4 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, solicitarase de oficio trala autorización outorgada no Anexo I.

e) No suposto de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para o financiamento da mesma actividade ou programa subvencionado, será requisito imprescindible presentar copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente (con xustificante de presentación) .Todo isto co obxecto de verificar pola unidade xestora a inexistencia de sobrefinanciamento.

Se a documentación xustificativa ten algún defecto ou a mesma está incompleta, realizarase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. De non contestar a este requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día. Esta porcentaxe refírese ao 10% do orzamento da actividade inicialmente presentado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, con independencia do gasto total efectivamente realizado.

De non ter xustificado o importe esixido a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria. Entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, xa que logo, a perda do dereito do cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que poidan proceder dacordo á normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións ademais das seguintes:

-A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

-Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

-Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

-Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

-Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2023.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 denovembro de 2023**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Esta circunstancia comunicaráselle á entidade beneficiaria concedéndolle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobramento da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionárase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3-O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Os apartados destes modelos poderán ser ampliados nunha memoria complementaria, de estimalo así a entidade solicitante.

ANEXOS SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN:

ANEXO I.- Solicitud de subvención

ANEXO II.- Proxecto para a solicitude de gastos para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.- Proxecto para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Declaración responsable común a todas as solicitudes.


ANEXOS XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN:

ANEXO V.- Memoria económica de gastos e ingresos efectuados no desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Memoria económica de gastos e ingresos efectuados para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestructuras nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I

 <p>CONCELLO DE LUGO</p>
<p>ANEXO I SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL (EXERCICIO ECONÓMICO 2023).</p>

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:				CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN:					
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI					
INDICAR CAL:					

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
CARGO NA ASOCIACIÓN:			
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Á solicitude xuntaráse a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos anexos:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar segundo modelo ANEXO IV.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

-Documentación acreditativa de todos e cada un dos criterios de avaliación contidos no artigo 8 das bases reguladoras.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO A SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN:

- ANEXO II. Memoria do programa ou actividades a subvencionar
- ANEXO III Memoria do programa de gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

ANEXO II

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2023

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (detallar exactamente en que consisten, todas e cada unha das accións a desenvolver).

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se pretende conseguir en relación cos fins da asociación)

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

--

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que vai dirixido, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrant es	Homes / idades	Mullere s/ idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
<input type="checkbox"/> Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.			
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial			
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.			
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.			
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.			
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.			
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.			
<input type="checkbox"/> Outras:			

ESPECIALIZACIÓN NA ATENCIÓN AO COLECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE. Indicar o número de profesionais cos que conta e a especialización e experiencia que teñen co colectivo atendido.

--

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar cada unha das actividades. Indicar se teñen carácter permanente, é dicir, que se trate de actividades que se repiten todos os anos e indicar se teñen carácter continuo, é dicir, que se desenvolven ao longo de todo o ano natural)

--

LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

--

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO NA DERIVACIÓN DE PERSOAS USUARIAS, DE SER O CASO.

--

RELACIÓN DETALLADA NA PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS DENDE O CONCELLO, DE SER O CASO. (documentación xustificativa desta)

--

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

--

(Breve descripción do local onde se vai realizar o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Régime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> *	
Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/>	
(*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	

Outros datos que se consideren relevantes:
--

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe

Lugo, a de de 2023
 Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

MEMORIA DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCIONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2023.

DENOMINACION DO PROGRAMA:

--

GASTO PROPOSTO: (breve explicación deste).

--

XUSTIFICACION DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACION COA ACTIVIDADE A DESENVOLVER.

--

BREVE DESCRIPCION DO LOCAL ONDE SE VAI REALIZAR O GASTO.

M2	Núm. Habitáculos/distribución
----	-------------------------------

Ubicación:

--

Equipamento actual:

--

Réxime de posesión ou tenza do local.

¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade?

NON

SI *

Local en alugueiro Local en propiedade En réxime de cesión

(*).Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.

--

Outros datos que se consideren relevantes:

--

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN S QUE DESENVOLVE A ENTIDADE: (enumerar os programas e actividades que vai desenvolver a entidade en 2023).

--

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se pretende conseguir con ela)

a) Obxectivos xerais:

--

b) Obxectivos específicos:

--

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIALS AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que van dirixidas, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Nº socios e de beneficiarios
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.	
<input type="checkbox"/> Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.	
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.	
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.	
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial 	
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.	
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.	
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.	
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.	
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.	
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.	

<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.	
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.	
<input type="checkbox"/> Outras:	

ESPECIALIZACIÓN NA ATENCIÓN AO COLECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE. Indicar o número de profesionais cos que conta e a especialización e experiencia que teñen co colectivo atendido.

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. (Indicar cando se van a realizar cada unha das actividades. Indicar se teñen carácter permanente, é dicir, que se trate de actividades que se repiten todos os anos e indicar se teñen carácter continuo, é dicir, que se desenvolven ao longo de todo o ano natural)

LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. (especificar, ademais, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO NA DERIVACIÓN DE PERSOAS USUARIAS, DE SER O CASO.

RELACIÓN DETALLADA NA PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS DENDE O CONCELLO, DE SER O CASO. (documentación xustificativa desta)

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

b) Recursos materiais.

(Breve descrición do local onde se vai realizar o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
----	-------------------------------

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

Ubicación:
Equipamento actual:
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/> (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.
Outros datos que se consideren relevantes:

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
Concepto	importe
-En pequenas reparacións.	
-En mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-En material non inventariable	
-En limpeza.	
-En vestuario de traballo	
...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).	
Concepto	importe

Lugo, a de de 2023

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----provista/o
 do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2023, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

–

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaixe efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2023.

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO V

MEMORIA PARA A XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE DESENVOLVEU DURANTE 2023.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRIPCIÓN DETALLADAS DAS ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE: especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto.

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE: qué se conseguiu con ela en relación cos fins da asociación.

a) Obxectivos xerais acadados:

--

b) Obxectivos específicos acadados:

--

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES: Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades.

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrantes	Homes / idades	Mulleres / idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.			
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial 			
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.			
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.			
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.			
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.			
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.			
<input type="checkbox"/> Outras:			

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES: Indicar cando se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...

--

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES: especificar, ademais, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

--

EXPLICAR A COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO, DE SER O CASO.

--

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

c) Recursos materiais.

--

(Breve descripción do local no que se desenvolveu o programa ou actividade)

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> *	
Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/>	
(*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

--

O orzamento realmente executado ascende a:

--

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
- NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

--

Lugo, a de de 2023

Sinatura,

Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO VI

MEMORIA PARA A XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓN LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONOMICA 2023.

Breve descrición:

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

--

DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DO GASTO DESENVOLVIDO EN MANTEMENTO E REPARACIÓN:

--

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto).

--

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se conseguiu con ela en relación cos fins da asociación)

a) Obxectivos xerais acadados:

--

b) Obxectivos específicos acadados:

--

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrant	Homes /	Mulleres /
--	-----------------	---------	------------

	es	idades	idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
<input type="checkbox"/> Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.			
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial			
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.			
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.			
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.			
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.			
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.			
<input type="checkbox"/> Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cándo se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...).

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES. (especificar, ademáis, se se trata de actividades desenvolvidas en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social)

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO (documentación actualizada acreditativa desta).

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

d) Recursos materiais.

--

(Breve descripción do local no que se realizou o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/> (*)A chegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
 NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*)
de €. En caso afirmativo especificar os motivos:

Lugo, a de
Sinatura,

de 2023
Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D.-----provisto do
NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...)
de-----con enderezo social
en-----de Lugo e con CIF
nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2023, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2021

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

CUARTO: Que se proceda á publicación íntegra do texto da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) ,no Taboleiro Electrónico Municipal, na páxina web do Concello de Lugo e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, será a data a ter en conta para os efectos do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución

SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL

PRG/mrc

Ref: SUBV ASOCIACIONES SEN LUCRO 23

Asunto: Anuncio BOP

presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).